

Số: 56/BCKQKT-TMN

Hồng Sơn, ngày 22 tháng 04 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác kiểm tra nội bộ tháng 04 năm 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường mầm non Hồng Sơn

Thực hiện Quyết định số 54/QĐ-KTNB ngày 10/04/2025 của Hiệu trưởng về việc công tác kiểm tra nội bộ tháng 04/2025. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện chuyên đề phát triển thể chất tại nhóm trẻ D1 và kiểm tra toàn diện giáo trường mầm non Hồng Sơn từ ngày 16/04 đến ngày 18/04/2025.

1. Đặc điểm tình hình.

1.1. Công tác thực hiện thu chi các khoản do CMPH đóng góp

- Nhà trường có tổng số 14 nhóm, lớp (3 nhóm trẻ 24-36 tháng và 11 lớp mẫu giáo), với tổng số học sinh 376 cháu
- Bộ phận kế toán, thủ quỹ cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo về thu – chi của các cấp hướng dẫn, quy định về công tác thu – chi năm học 2024-2025.
- Các khoản thu, mức thu đúng theo quy định với hướng dẫn của UBND huyện Mỹ Đức.
- Các khoản chi, mức chi đúng với quy chế chi tiêu nội bộ.
- Các khoản tài trợ của nhà trường: không có
- Quỹ phụ huynh nhà trường do Ban đại diện CMHS lên dự toán thu – chi dựa theo kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Hệ thống chứng từ kế toán đầy đủ, đúng quy định.
- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách và công khai tài chính đúng tiến độ

1.2. Hoạt động sư phạm của Giáo viên

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của chuyên môn và nhà trường. Thực hiện soạn giảng đúng chương trình, đúng thời gian biểu, đúng thời khóa biểu. Lên lớp có đầy đủ bài soạn và đồ dùng dạy học. Giáo án soạn đầy đủ bài theo kế hoạch, xác định được mục đích yêu cầu của hoạt động, nội dung bài soạn đảm bảo.
- Các đồng chí giáo viên có sự chuẩn bị bài, thực hiện được mục đích yêu cầu đề ra. Xây dựng môi trường hoạt động hợp lý, nội dung hoạt động đảm bảo tính giáo dục toàn diện. Khai thác nội dung hoạt động phù hợp với tâm lý lứa tuổi.

Bài soạn có ứng dụng PPGD tiên tiến, các hoạt động diễn ra tự nhiên, linh hoạt, trẻ tự nguyện hứng thú tham gia vào các hoạt động.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, số liệu cập nhật kịp thời.

* Tồn tại: Một số giáo viên chưa mạnh dạn tự tin trong tổ chức hoạt động, ứng dụng PPGD tiên tiến còn hạn chế. Trẻ một số lớp còn nhút nhát, nói nhỏ.

Kết quả

- Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên: (dự 02 hoạt động)

Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền – NT D2 xếp loại Tốt

Đ/c Đặng Thị Lý – 3T C3 xếp loại Tốt

Đ/c Bạch Thị Hoài Phương – NT D1 xếp loại Khá

1.3. Kiểm tra thực hiện chuyên đề Giáo dục phát triển nhận thức

Kiểm tra chuyên đề: 01 giáo viên: Đ/c Nguyễn Thị Sánh – NT D1

- Giáo viên tích cực tham gia vào các hoạt động phong trào của nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn.

- Lớp có đầy đủ kế hoạch, giáo án tổ chức các hoạt động thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường và các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng, phương tiện, giáo án để tổ chức thực hiện chuyên đề giáo dục phát triển thể chất.

* Kết quả xếp loại Tốt.

2. Kết quả kiểm tra:

- KT công tác thu chi của Kế toán – Thủ quỹ: Tốt

- KT hoạt động sư phạm của 03 Giáo viên: Giỏi: 02; Khá: 01

- Kiểm tra thực hiện chuyên đề Giáo dục phát triển Nhận thức: Tốt

3. Kết luận:

a. Ưu điểm:

Đoàn kiểm tra của nhà trường đã tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch, đúng tiến độ. Sau kiểm tra có nhận xét, góp ý và có biên bản kiểm tra kèm theo. Nhìn chung các bộ phận kế toán, thủ quỹ, giáo viên được kiểm tra đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện, chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của trường đề ra. Nghiêm túc việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo về thực hiện nội dung chương trình dạy học; trang trí môi trường GD theo hướng mở. Hồ sơ giáo viên, sản phẩm học tập của trẻ đầy đủ theo quy định. Giáo viên đã chú trọng thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn trong trường học, lớp học. Có ý thức và trách nhiệm với trường, lớp, trẻ, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc tìm kiếm các nguyên vật liệu để trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc học và chơi của trẻ. Kế toán và thủ quỹ thực hiện Thu – Chi các khoản đúng quy định, lập hồ sơ, chứng từ và lưu trữ đầy đủ.

b. Tồn tại:

Một số giáo viên chưa mạnh dạn tự tin trong tổ chức hoạt động, chưa đổi mới PPGD, chưa phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ. Nội dung trọng tâm đi chưa sâu. Trẻ một số lớp còn nhút nhát, nói nhỏ.

4. Kiến nghị:*** Đối với giáo viên, nhân viên được kiểm tra:**

Phát huy những ưu điểm, khắc phục các tồn tại đã nêu. Điều chỉnh, bổ sung lại kế hoạch giáo dục như đã góp ý. Tổ chức các hoạt động đúng lịch sinh hoạt, tạo nhiều cơ hội cho trẻ phát huy năng lực cá nhân và những trẻ cá biệt. Cần học hỏi, trau dồi kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm. Cần tìm kiếm nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương để trang trí sáng tạo và nổi bật hơn, phù hợp chủ đề hơn, tăng cường sản phẩm của trẻ. Cần phối hợp tốt với giáo viên trong lớp để rèn luyện nề nếp học tập và các hoạt động, rèn kỹ năng chơi cho trẻ; làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc.

2. Đối với trường:

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên khắc phục các tồn tại đã nêu. Chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, tự học tập để nâng cao trình độ, kỹ năng sư phạm cho bản thân.

NGƯỜI BÁO CÁO



Trần Thị Ánh Tuyết

Số: 57/TBKQKT-TMN

Hồng Sơn, ngày 22 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Công tác kiểm tra nội bộ tháng 04 năm 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 54/QĐ-KTNB ngày 10/04/2025 của Hiệu trưởng về việc công tác kiểm tra nội bộ tháng 04/2025. Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non và các cá nhân là đối tượng được kiểm tra từ ngày 16/04 đến ngày 18/04/2025.

Xét các báo cáo kết quả kiểm tra từ ngày 16/04/2025 đến ngày 18/04/2025 của Tổ trưởng/Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Công tác thực hiện thu chi các khoản do CMPH đóng góp

- Nhà trường có tổng số 14 nhóm, lớp (3 nhóm trẻ 24-36 tháng và 11 lớp mẫu giáo), với tổng số học sinh 376 cháu
- Bộ phận kế toán, thủ quỹ cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo về thu – chi của các cấp hướng dẫn, quy định về công tác thu – chi năm học 2024-2025.
- Các khoản thu, mức thu đúng theo quy định với hướng dẫn của UBND huyện Mỹ Đức.
- Các khoản chi, mức chi đúng với quy chế chi tiêu nội bộ.
- Các khoản tài trợ của nhà trường: không có
- Quỹ phụ huynh nhà trường do Ban đại diện CMHS lên dự toán thu – chi dựa theo kế hoạch hoạt động của nhà trường
- Hệ thống chứng từ kế toán đầy đủ, đúng quy định.
- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách và công khai tài chính đúng tiến độ

1.2. Hoạt động sư phạm của Giáo viên

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của chuyên môn và nhà trường. Thực hiện soạn giảng đúng chương trình, đúng thời gian biểu, đúng thời khóa biểu. Lên lớp có đầy đủ bài soạn và đồ dùng dạy học. Giáo án soạn đầy đủ bài theo kế hoạch, xác định được mục đích yêu cầu của hoạt động, nội dung bài soạn đảm bảo.
- Các đồng chí giáo viên có sự chuẩn bị bài, thực hiện được mục đích yêu cầu đề ra. Xây dựng môi trường hoạt động hợp lý, nội dung hoạt động đảm bảo

tính giáo dục toàn diện. Khai thác nội dung hoạt động phù hợp với tâm lý lứa tuổi. Bài soạn có ứng dụng PPGD tiên tiến, các hoạt động diễn ra tự nhiên, linh hoạt, trẻ tự nguyện hứng thú tham gia vào các hoạt động.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, số liệu cập nhật kịp thời.

* Tồn tại: Một số giáo viên chưa mạnh dạn tự tin trong tổ chức hoạt động, ứng dụng PPGD tiên tiến còn hạn chế. Trẻ một số lớp còn nhút nhát, nói nhỏ.

Kết quả

- Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên: (dự 02 hoạt động)

Đ/c Nguyễn Thị Thu Hiền – NT D2 xếp loại Tốt

Đ/c Đặng Thị Lý – 3T C3 xếp loại Tốt

Đ/c Bạch Thị Hoài Phương – NT D1 xếp loại Khá

1.3. Kiểm tra thực hiện chuyên đề Giáo dục phát triển nhận thức

Kiểm tra chuyên đề: 01 giáo viên: Đ/c Nguyễn Thị Sánh – NT D1

- Giáo viên tích cực tham gia vào các hoạt động phong trào của nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn.

- Lớp có đầy đủ kế hoạch, giáo án tổ chức các hoạt động thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường và các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng, phương tiện, giáo án để tổ chức thực hiện chuyên đề giáo dục phát triển thể chất.

* Kết quả xếp loại Tốt.

2. Kết quả kiểm tra:

- KT công tác thu chi của Kế toán – Thủ quỹ: Tốt

- KT hoạt động sư phạm của 03 Giáo viên: Giỏi: 02; Khá: 01

- Kiểm tra thực hiện chuyên đề Giáo dục phát triển Nhận thức: Tốt

3. Kết luận:

c. Ưu điểm:

Đoàn kiểm tra của nhà trường đã tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch, đúng tiến độ. Sau kiểm tra có nhận xét, góp ý và có biên bản kiểm tra kèm theo. Nhìn chung các bộ phận kế toán, thủ quỹ, giáo viên được kiểm tra đã chuẩn bị tốt mọi điều kiện, chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của trường đề ra. Nghiêm túc việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo về thực hiện nội dung chương trình dạy học; trang trí môi trường GD theo hướng mở. Hồ sơ giáo viên, sản phẩm học tập của trẻ đầy đủ theo quy định. Giáo viên đã chú trọng thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn trong trường học, lớp học. Có ý thức và trách nhiệm với trường, lớp, trẻ, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc tìm kiếm các nguyên vật liệu để trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc học và chơi của trẻ. Kế toán và thủ quỹ thực hiện Thu – Chi các khoản đúng quy định, lập hồ sơ, chứng từ và lưu trữ đầy đủ.

d. Tồn tại:

Một số giáo viên chưa mạnh dạn tự tin trong tổ chức hoạt động, chưa đổi mới PPGD, chưa phát huy tính tích cực, sáng tạo của trẻ. Nội dung trọng tâm đi chưa sâu. Trẻ một số lớp còn nhút nhát, nói nhỏ.

4. Kiến nghị:

*** Đối với giáo viên, nhân viên được kiểm tra:**

Phát huy những ưu điểm, khắc phục các tồn tại đã nêu. Điều chỉnh, bổ sung lại kế hoạch giáo dục như đã góp ý. Tổ chức các hoạt động đúng lịch sinh hoạt, tạo nhiều cơ hội cho trẻ phát huy năng lực cá nhân và những trẻ cá biệt. Cần học hỏi, trau dồi kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ sư phạm. Cần tìm kiếm nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương để trang trí sáng tạo và nổi bật hơn, phù hợp chủ đề hơn, tăng cường sản phẩm của trẻ. Cần phối hợp tốt với giáo viên trong lớp để rèn luyện nề nếp học tập và các hoạt động, rèn kỹ năng chơi cho trẻ; làm thêm đồ dùng đồ chơi ở các góc.

2. Đối với trường:

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên khắc phục các tồn tại đã nêu. Chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, tự học tập để nâng cao trình độ, kỹ năng sư phạm cho bản thân.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB;
- (Các bộ phận, tổ chức liên quan);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Cửa