

Số: 197/KH-MNHS

Hồng Sơn, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền năm học 2025–2026

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2025–2026 đối với giáo dục mầm non;
- Căn cứ hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Căn cứ kế hoạch số 121/KH-MNHS ngày 9/9/2025 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Hồng Sơn;
- Căn cứ các quy định về công tác truyền thông trong ngành giáo dục;
- Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, trẻ và phụ huynh Trường Mầm non Hồng Sơn.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục mầm non;
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;
- Đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm xây dựng hình ảnh Trường Mầm non Hồng Sơn thân thiện, chất lượng, uy tín;
- Góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025–2026.

2. Yêu cầu

- Nội dung tuyên truyền chính xác, kịp thời, phù hợp với từng đối tượng;
- Hình thức tuyên truyền đa dạng, linh hoạt, dễ tiếp cận;
- Tổ chức thực hiện đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá hiệu quả;
- Gắn công tác tuyên truyền với các hoạt động thực tiễn của nhà trường.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền chủ trương, chính sách

- Nội dung: Chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành giáo dục mầm non;
- Hình thức: Họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, đăng tải trên bảng tin, website;
- Thời gian: Thường xuyên trong năm học.

2. Tuyên truyền nhiệm vụ năm học 2025–2026

- Nội dung: Mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, các phong trào thi đua;
- Hình thức: Hội nghị cán bộ viên chức, họp phụ huynh, truyền thông trực tuyến;
- Thời gian: Đầu năm học và xuyên suốt năm học.

3. Tuyên truyền công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

- Nội dung:
 - + Dinh dưỡng, vệ sinh, phòng chống suy dinh dưỡng;
 - + Phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Phối hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường;
 - + Hình thức: Góc tuyên truyền lớp học, nhóm Zalo, tư vấn trực tiếp;
- Thời gian: Hàng tháng.

4. Tuyên truyền chuyển đổi số và cải cách hành chính

- Nội dung: Ứng dụng công nghệ thông tin, hồ sơ điện tử, tương tác số với phụ huynh;
- Hình thức: Website, mạng xã hội, phần mềm quản lý;
- Thời gian: Theo lộ trình năm học.

5. Tuyên truyền đảm bảo an toàn cho trẻ

- Nội dung:
 - + Phòng chống tai nạn thương tích;
 - + Phòng chống dịch bệnh;
 - + An toàn thực phẩm;
- + Hình thức: Tập huấn, bảng tin, video tuyên truyền;
- + Thời gian: Thường xuyên, theo chuyên đề.

6. Tuyên truyền xây dựng hình ảnh giáo viên mầm non

- Nội dung:
 - + gương điển hình tiên tiến;
 - + Đạo đức nghề nghiệp;
 - + Phong cách ứng xử sư phạm;
- Hình thức: Website, bảng tin, hội thi, chuyên đề;
- Thời gian: Theo các đợt thi đua.

IV. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Phụ huynh học sinh;
- Cộng đồng địa phương và các tổ chức liên quan.

V. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

- **Trực tiếp:** Hội họp, sinh hoạt chuyên môn, hội nghị phụ huynh;
- **Gián tiếp:** Website nhà trường, mạng xã hội (Zalo, Facebook), bảng tin;

- **Hoạt động trải nghiệm:** Ngày hội, hội thi, hoạt động ngoại khóa.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai;
- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

2. Tổ chuyên môn

- Triển khai nội dung tuyên truyền theo kế hoạch;
- Lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn.

3. Giáo viên

- Thực hiện tuyên truyền tới phụ huynh;
- Phối hợp chặt chẽ với gia đình trẻ.

4. Bộ phận truyền thông (nếu có)

- Quản lý nội dung đăng tải;
- Cập nhật thông tin kịp thời.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng nguồn ngân sách nhà trường;
- Huy động nguồn xã hội hóa hợp pháp (nếu có).

VIII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

- Kiểm tra định kỳ theo tháng, học kỳ;
- Đánh giá hiệu quả gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học;
- Báo cáo kết quả về cấp trên theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Hồng Sơn để nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã; (b/c)
- CB, GV, NV nhà trường; (th/h)
- Lưu: VT.





BẢNG KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN NĂM HỌC 2025–2026

Tháng	Nội dung tuyên truyền	Hình thức	Đối tượng	Người phụ trách
Tháng 9	- Triển khai nhiệm vụ năm học 2025–2026 - Chủ trương, chính sách mới	- Hội nghị CB-GV-NV - Họp phụ huynh đầu năm - Bảng tin, Website	CB, GV, NV, phụ huynh	Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn
Tháng 10	- Phổ biến an toàn trường học, phòng chống tai nạn, dịch bệnh - Chăm sóc, dinh dưỡng trẻ	- Tập huấn - Góc tuyên truyền lớp học - Bảng tin	CB, GV, NV, phụ huynh	Hiệu trưởng, GV lớp
Tháng 11	- Tuyên truyền xây dựng hình ảnh giáo viên mầm non - Phong trào thi đua trong ngành	- Website, Zalo - Sinh hoạt chuyên môn - Hội thi nhỏ	CB, GV, NV	Hiệu trưởng, Ban tổ chức
Tháng 12	- Phổ biến phòng chống dịch bệnh mùa đông - Ứng dụng công nghệ trong quản lý, giáo dục	- Tập huấn, hội thảo - Bảng tin - Website	CB, GV, NV	Tổ CNTT, Hiệu trưởng
Tháng 1	- Tuyên truyền chủ trương năm mới - Kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I	- Họp phụ huynh - Bảng tin, Website	CB, GV, NV, phụ huynh	Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn
Tháng 2	- Chăm sóc, giáo dục trẻ sau Tết - An toàn thực phẩm, phòng chống dịch	- Tư vấn trực tiếp - Góc tuyên truyền lớp học - Zalo nhóm phụ huynh	CB, GV, NV, phụ huynh	GV lớp, Hiệu trưởng
Tháng 3	- Tuyên truyền về Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, gương điển hình tiên tiến - Công tác giáo dục phát triển kỹ năng xã hội cho trẻ	- Hoạt động trải nghiệm - Bảng tin, Website	CB, GV, NV, phụ huynh	Tổ chuyên môn, Hiệu trưởng

Tháng 4	- Tuyên truyền nhiệm vụ chuẩn bị tổng kết - Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ học sinh	- Hợp hội đồng - Website, Zalo	CB, GV, NV	Hiệu trưởng, Tổ CNTT
Tháng 5	- Tuyên truyền an toàn, phòng chống tai nạn, dịch bệnh trước hè - Gương giáo viên tiên tiến, phong trào thi đua cuối năm	- Bảng tin, Website - Hội thi, chuyên đề	CB, GV, NV, phụ huynh	Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn
Tháng 6	- Tổng kết năm học, báo cáo kết quả tuyên truyền - Lịch triển khai nhiệm vụ năm học mới			