

Số: 124/KHCM-MNHS

Hồng Sơn, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/08/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, GD phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-MNHS ngày 9/9/2025 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, trường mầm non Hồng Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Đặc điểm chung

* Số lớp, số giáo viên và học sinh:

- Tổng số lớp: 14 nhóm lớp

+ 03 nhóm trẻ: 24- 36 tháng

+ 03 lớp mẫu giáo bé 3-4 tuổi

+ 4 lớp mẫu giáo nhỡ 4 -5 tuổi

+ 4 lớp mẫu giáo lớn 5 -6 tuổi

- Tổng số trẻ: 321 trong đó: (Nhà trẻ 03 nhóm với tổng số trẻ là 72 cháu; Mẫu giáo 11 lớp với tổng là 249 cháu, cụ thể: 03 lớp 3 tuổi: 54 cháu; 04 lớp 4 tuổi: 92 cháu; 04 lớp 5 tuổi: 103 cháu).

Tổng số giáo viên 42 đ/c (trong đó GV dạy 5T: 12; 4T: 10; 3T: 9; NT: 10; 01 GV nghỉ thai sản).

+ Trình độ CM: ĐH: 38/42 đ/c tỷ lệ 90.5%; CĐ: 04/42 đ/c tỷ lệ 9.5%.

+ Trình độ TCTLCT: 02 đ/c; Sơ cấp: 04 đ/c.

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 42/42 tỷ lệ 100%; CC Tiếng anh: 42/42 tỷ lệ 100%;

2. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự quan tâm của các bậc phụ huynh.

- Cơ sở vật chất tiếp tục được đầu tư, mở rộng
- Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3 và được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.
- Giáo viên có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao, mạnh dạn ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, ứng dụng CNTT và bước đầu làm quen với các công cụ AI hỗ trợ giảng dạy.

3. Khó khăn:

- Chất lượng xây dựng công trình khu cũ kém, nền nhà và khu vệ sinh của các lớp bị xuống cấp, phải sửa chữa nhiều, do vậy việc quản lý các hoạt động gặp khó khăn.
- Có một giáo viên cao tuổi, do vậy việc tiếp cận với phương pháp giáo dục tiên tiến Steam và tiếp cận ứng dụng CNTT, AI trong giảng dạy còn hạn chế.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

Thực hiện hiệu quả chủ đề năm học 2025 - 2026: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.
- Thực hiện chương trình GDMN, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, vận dụng STEAM, Montessori và các phương pháp tiên tiến phù hợp.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thí điểm AI trong quản lý và giáo dục, xây dựng môi trường học tập số.
- Xây dựng môi trường giáo dục xanh - an toàn - hạnh phúc, phát triển văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng số, kỹ năng sư phạm, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên.

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN:

- 100% nhóm lớp thực hiện chương trình GDMN theo quan điểm “*lấy trẻ làm trung tâm*”.
- 100% CBGV tham gia bồi dưỡng chuyên môn; ít nhất 90% CBGV có trình độ trên chuẩn; 100% đạt chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên.
- 100% CBGV thành thạo CNTT, ít nhất 80% GV ứng dụng AI trong soạn giảng, đánh giá trẻ.
- Mỗi lớp có **1-2 bài giảng điện tử/tháng**, xây dựng **kho học liệu số**; tham gia ít nhất **1-2 chuyên đề/năm** về CNTT, AI, đổi mới phương pháp.
- 90% trẻ đạt các chỉ số phát triển theo độ tuổi; 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN, sẵn sàng vào lớp 1.

- 100% trẻ được cân đo, theo dõi sức khỏe định kỳ bằng phần mềm; giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi xuống dưới 1%.
- 100% trẻ tham gia hoạt động giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm, giáo dục lễ giáo, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích.
- 100% lớp học bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích.
- Duy trì vững chắc phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu đạt phổ cập cho trẻ 3 - 4 tuổi.
- 100% các nhóm lớp tiếp tục thực hiện mô hình lớp học xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tổ chuyên môn

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch chuyên môn sát thực tiễn, phù hợp với chỉ đạo của ngành và điều kiện nhà trường.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tập trung vào đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng CNTT và AI.
 - Duy trì nền nếp dự giờ, rút kinh nghiệm, tổ chức kiến tập - hội giảng, nhân rộng các tiết dạy tốt, sáng kiến hay.
 - Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, thực hiện chủ đề năm học “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”.
 - Phối hợp với các bộ phận trong trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề giáo dục STAEM, kỹ năng sống, giáo dục an toàn trường học.
- a. Giáo viên:**
- Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm; tích cực đổi mới hình thức tổ chức hoạt động, khuyến khích sự sáng tạo của trẻ.
 - Chủ động học tập, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng số; ứng dụng CNTT và AI trong soạn giảng, đánh giá, quản lý hồ sơ.
 - Tăng cường lòng ghép giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
 - Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học xanh - sạch - đẹp – an toàn - thân thiện; tích cực tạo các góc trải nghiệm và học liệu số.
 - Tích cực phối hợp với phụ huynh thông qua các kênh trực tuyến và trực tiếp để nâng cao hiệu quả giáo dục.
 - Có ít nhất một sáng kiến, ý tưởng hoặc sản phẩm ứng dụng CNTT, AI trong tổ chức hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ trong năm học.

b. Học sinh

- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, được lựa chọn, trải nghiệm và sáng tạo theo khả năng, sở thích.
- Rèn luyện thói quen, kỹ năng tự phục vụ, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp; tham gia các hoạt động xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp.
- Được tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, hợp tác, chia sẻ và giải quyết tình huống phù hợp lứa tuổi.
- Tham gia các hoạt động giáo dục an toàn: phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, an toàn giao thông, kỹ năng bảo vệ bản thân trước nguy cơ xâm hại.
- Được trải nghiệm với ứng dụng công nghệ số phù hợp (trò chơi học tập thông minh, làm quen với thiết bị công nghệ đơn giản) để hình thành tư duy sáng tạo.
- Hưởng ứng các phong trào, ngày hội, lễ hội và hoạt động ngoại khóa của nhà trường nhằm phát triển năng khiếu, thể chất, thẩm mỹ, tình yêu quê hương - đất nước.

* *Phân đầu chất lượng giáo dục trên trẻ đạt:*

Tỷ lệ chuyên cần hàng tháng và cả năm Nhà trẻ đạt 92 -93%, MG 3,4 tuổi đạt 93-94%; 5T đạt 95- 96%; Bé khỏe đạt : 97,5 -98%; Bé chăm ngoan học giỏi đạt 65-70%.

- 100% trẻ được đánh giá cuối năm theo độ tuổi
- Chỉ tiêu phân đầu ở các lĩnh vực phát triển:

* *Trẻ MG 5 lĩnh vực (đạt từ 95-96,0%)* * *Trẻ NT: 4 LV:(đạt từ 85-90%)*

Lĩnh vực PTTC: đạt = 96%

Lĩnh vực PTTC: đạt = 90%

Lĩnh vực PTNT: đạt = 95%

Lĩnh vực PTNT: đạt = 87%

Lĩnh vực PTNN: đạt = 95%

Lĩnh vực PTNN: đạt = 85 %

Lĩnh vực PTTCXH: đạt = 96%

Lĩnh vực PTTCXH: đạt = 85%

Lĩnh vực PTTM: đạt = 96%

- Phân đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp đạt 100% xếp loại khá, tốt trong đó (85% lớp XL tốt; 15% XL khá)

c. Lịch kiến tập, hội giảng, SHCM trong năm học

* Năm học 2025 - 2026 tổ chuyên môn dự kiến các hoạt động kiến tập như sau:

STT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN	LỚP	GIÁO VIÊN THỰC HIỆN
1	Ứng dụng Steam, AI trong tổ chức hoạt động giáo dục	Tháng 10	B4	Nguyễn Thị Hiền Nguyễn Thị Huyền
2	Phát triển nhận thức (HĐKP)	Tháng 11	A2	Nguyễn Thị Thu Phương Bùi Thị Lệ

				Ngô Thị Thúy Ngọc
3	Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em	Tháng 12	C2	Nguyễn Thị Sánh Bùi Thị Ngọc
4	Giáo dục kỹ năng sống	Tháng 1	D1	Nguyễn Thúy Ước Bùi Thị Hiền Yên Lê Thị Xúy

*** Các hội giảng, hội thi:**

Thời gian	Nội dung
Tháng 10, 11/2025	- Tổ chức hội thi xây dựng môi trường lớp học - Chấm thi xây dựng môi trường lớp học - Tổ chức Hội giảng 20/11 - Chấm hội giảng 20/11.

*** Lịch SHCM**

STT	Tổ khối	Thời gian	Chủ tọa
1	Tổ chuyên môn trường	Thứ 5 tuần 4 hàng tháng	Trần Thị Ánh Tuyết (PHT)
2	MG lớn	Thứ 3 tuần 1, 3 hàng tháng	Nguyễn Thị Thu Phương - TTCM - PT khối 5T
3	MG nhỏ	Thứ 4 tuần 1, 3 hàng tháng	Trần Thị Mai Nhung - TPCM - PT khối 4T
4	MG bé	Thứ 5 tuần 1, 3 hàng tháng	Nguyễn Thị Sánh - TPCM Phụ trách khối 3T
5	Nhà trẻ	Thứ 6 tuần 1, 3 hàng tháng	Nguyễn Thúy Ước - TTCM khối nhà trẻ

*** Thực hiện hoạt động tại các phòng chức năng theo lịch (phòng âm nhạc, phòng Thể chất, thư viện sách, Góc sáng tạo...)**

LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÒNG THỂ CHẤT

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Ca 1 9h00 - 9h30	C1+ C2	B1	B3	A4	C3
Ca 2 9h30 - 10h00	A3	A2	B2	B4	A1

LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÒNG ÂM NHẠC

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Ca 1 9h00 - 9h30	C3	C1	C2	B1+B2	B4
Ca 2 9h30 - 10h00	B3	A1	A4	A3	A2
15h00 - 16h30	HĐ ngoại khóa: Cho trẻ làm quen Tiếng Anh				

LỊCH HOẠT ĐỘNG GÓC SÁNG TẠO

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Ca 1 9h00 - 9h30	A3	A2	B2	B4	A1
Ca 2 9h30 - 10h00	C1+ C2	B1	B3	A4	C3

LỊCH HOẠT ĐỘNG GÓC THƯ VIỆN

Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Ca 1 9h00 - 9h30	B3	A1	A4	A3	A2
Ca 2 9h30 - 10h00	C3	C1	C2	B1+B2	B4

2. Bổ sung cơ sở vật chất

- Tham mưu với Ban giám hiệu nhà trường tiếp tục đầu tư, bổ sung đồ dùng, đồ chơi các góc theo TT01.

- Khuyến khích giáo viên sáng tạo, tự làm đồ dùng dạy học, đồ dùng hoạt động, tạo hứng thú cho trẻ trong các giờ học. Chỉ đạo các lớp tuyên truyền với phụ huynh, học sinh sưu tầm nguyên vật liệu tái chế, sẵn có trong gia đình, sẵn có ở địa phương để làm nguyên vật liệu cho trẻ tham gia vào các hoạt động.

3. Bồi dưỡng đội ngũ:

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra dự giờ giáo viên đột xuất, báo trước, đánh giá bồi dưỡng, xếp loại giáo viên công bằng, công khai sau mỗi giờ học và tổ chức hoạt động.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo chuyên đề cho giáo viên, gắn với nhiệm vụ năm học và nhu cầu phát triển nghề nghiệp.
- Tập trung nâng cao năng lực thực hiện Chương trình GDMN mới, vận dụng linh hoạt quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”.
- Tổ chức các lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường ứng dụng CNTT và AI trong tổ chức hoạt động và quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử.
- Khuyến khích giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm, thiết kế sản phẩm số, học liệu số phục vụ giảng dạy.
- Phát triển năng lực số và kỹ năng mềm cho giáo viên: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phối hợp với phụ huynh.
- Tạo điều kiện để giáo viên được tham quan, học tập, kiến tập, hội giảng tại các đơn vị có mô hình đổi mới hiệu quả.
- Gắn công tác bồi dưỡng với phong trào thi đua, đánh giá - xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

4. Chỉ đạo thực hiện chương trình, thời gian biểu

- Thực hiện các hoạt động kiến tập cấp trường 1-2 lớp/ tháng
- Kết hợp với việc lấy ý kiến của giáo viên xây dựng chương trình cho từng khối cụ thể, theo từng tháng, sự kiện phù hợp với điều kiện của lớp, của trường và khả năng, nhu cầu, hứng thú của trẻ.
- Xây dựng thời gian biểu, thời khóa biểu cho từng khối và phù hợp với điều kiện của trường.
- Thời gian thực hiện chương trình theo khung chương trình của ngành.
- Thời gian thực học là 35 tuần, bắt đầu từ 15/9/2025. Kết thúc chương trình dạy học vào ngày 22/5/2026.

5. Công tác chỉ đạo lớp điểm, SHCM, sinh hoạt chuyên đề.

a. Chỉ đạo lớp điểm

- Chọn lớp điểm, giáo viên có trình độ năng lực, kinh nghiệm vào dạy các lớp điểm của trường
- Tập trung chỉ đạo các lớp làm điểm chất lượng của trường về quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ và Chương trình giáo dục nhà trường của các độ tuổi. Tổ chức tốt các giờ dạy mẫu cho giáo viên trong trường kiến tập.
- 100% các lớp làm điểm cấp trường đạt kết quả tốt.
- Phân công lớp điểm chuyên đề trong năm học 2025 – 2026

STT	Nội dung chuyên đề	Tên lớp	Giáo viên
1	Giáo dục kỹ năng sống	D1	Nguyễn Thúy Ước Bùi Thị Hiền Yên Lê Thị Xúy
2	Phát triển nhận thức - HĐKP	A2	Nguyễn Thị Thu Phương Bùi Thị Lệ Ngô Thị Thúy Ngọc
3	Ứng dụng Steam, AI trong tổ chức hoạt động giáo dục	B4	Nguyễn Thị Hiền Nguyễn Thị Huyền
4	Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em	C2	Nguyễn Thị Sánh Bùi Thị Ngọc

b. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

Tổ chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ 2 lần/tháng để đánh giá những công việc làm được, chưa làm được của tháng để rút kinh nghiệm sai sót, hạn chế của giáo viên trong chuyên môn và có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thêm. Đồng thời nhân rộng điển hình những giáo viên có sáng tạo trong chuyên môn để toàn trường học tập. Triển khai kế hoạch của tháng tiếp theo để giáo viên có cơ sở thực hiện.

- Chuyên môn đánh giá trẻ qua việc giáo viên lựa chọn và xây dựng các mục tiêu đánh giá trẻ phù hợp với tình hình phát triển của trẻ của lớp. Đồng thời chỉ đạo các lớp trang trí tạo môi trường theo chủ đề, xây dựng các góc mở để thu hút trẻ.

c. Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề hàng tháng nhằm rút kinh nghiệm, bổ sung, chia sẻ những kinh nghiệm của giáo viên trong việc thực hiện chuyên đề. Đồng thời hướng dẫn giáo viên nắm bắt tình hình thực tế của lớp, chọn chuyên đề phù hợp để thực hiện. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện chuyên đề và tập trung vào chuyên đề “Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và chuyên đề “lớp học xanh, an toàn, hạnh phúc”, xây dựng mô hình không gian sáng tạo với chủ đề bé với trò chơi dân gian.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho chuyên đề đã chọn, đưa ra các biện pháp thích hợp để thực hiện chuyên đề của tháng.

- Chỉ đạo các lớp sắp xếp môi trường nổi bật chủ đề trong tháng và mỗi chuyên đề làm ít nhất 5 đồ dùng đồ chơi.

- Chỉ đạo 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, AI trong giảng dạy, áp dụng tiếp cận theo phương pháp giáo dục tiên tiến.

6. Tổ chức các hoạt động thanh, kiểm tra việc thực hiện các quy định chuyên môn.

- Việc kiểm tra các hoạt động chuyên môn có kế hoạch cụ thể cho từng năm, học kỳ, tháng, tuần và triển khai vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng... Dự kiến kiểm tra toàn diện 50% giáo viên, kiểm tra chuyên đề theo các hình thức kiểm tra thường kỳ.

- Hồ sơ sổ sách giáo viên kiểm tra và duyệt theo đầu tháng đối với kế hoạch tháng, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch ngày (giáo án) duyệt trước 1 tuần, sổ chất lượng và theo dõi trẻ đến lớp duyệt cuối chủ đề và cuối tháng.

- Kiểm tra, dự giờ thăm lớp 4 buổi/tuần

- Kiểm tra hoạt động, góp ý, rút kinh nghiệm trực tiếp, đánh giá xếp loại cho giáo viên sau mỗi hoạt động.

- Tổ trưởng có kế hoạch hàng tháng và có kế hoạch dự giờ chéo để học hỏi thêm kinh nghiệm hay và giúp đỡ tổ viên.

- Các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên phải đầy đủ nội dung, nội dung phù hợp, trình bày khoa học, sắp xếp theo quy định.

7. Công tác phụ huynh học sinh và công tác tuyên truyền giáo dục

- Đề phối hợp tốt giữa nhà trường và gia đình trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, chuyên môn chỉ đạo các lớp thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh để nắm bắt tình hình của trẻ và thể hiện trên sổ nhật ký.

- Các lớp có góc tuyên truyền để phụ huynh đọc và nắm bắt được các hoạt động của con em mình.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Bảng tin, loa đài, tuyên truyền trực tiếp, các giờ đón trả trẻ.

- Tổ chức các hoạt động, hội thi của trẻ và mời phụ huynh cùng tham gia

- Phối hợp với cha mẹ quan tâm tổ chức các ngày lễ, ngày hội trong năm

8. Tổ chức hội thi ngày hội, ngày lễ trong trường

- Tổ chức tốt Ngày hội Bé đến trường.

- Tổ chức ngày Tết trung thu.

- Tổ chức các trò chơi dân gian.

- Tổ chức liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan”

- Tổ chức gói bánh chưng ngày tết;

- Tổ chức tổng kết năm học và vui tết thiếu nhi 1/6.

- Thăm quan đình, chùa và các di tích lịch sử tại địa phương.

- Thăm quan cánh đồng lúa, trường tiểu học, thăm quan lăng Bác (Nếu có).

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Hồng Sơn. Yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó các chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch của nhà trường, thực hiện việc xây dựng kế hoạch của Tổ phù hợp với tình hình thực tế. Các đồng chí giáo viên các nhóm, lớp thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra của nhà trường, để nâng cao chất lượng công tác giáo dục trẻ trong năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng nhà trường (để b/c);
- Các tổ CMGD và GV các lớp (để t/h);
- Lưu VT, CM./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ánh Tuyết

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



LỊCH TRÌNH ĐOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Năm học 2025 - 2026

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
Tháng 8/2025	- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch đón trẻ, rèn nề nếp, tập văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới, lập nhóm Zalo , Facebook của lớp. - Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2025 tại trường, UBND xã, Sở GD&ĐT tổ chức (nếu có). - Xây Chương trình GD nhà trường, xây dựng ngân hàng nội dung GD. - Dự hội nghị tổng kết năm học trực tuyến của ngành giáo dục. - Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học 2025-2026	- Tuyết (PHT) - CBGV, NV - Tuyết (PHT), Ước, Phương - Phương; Nhung, Sánh, Ước, Thật (Tổ CM) - Tuyết (PHT) - BGH - Toàn trường
Tháng 9/2025	- Tổ chức tốt ngày “<i>Khai giảng năm học mới 2025 - 2026</i>”.<i>Ổn định nề nếp đầu năm học</i> - XD dự thảo KH thực hiện chuyên môn giáo dục năm học 2025 -2026, duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học với BGH. - Duyệt kế hoạch CSGD giáo dục của các tổ chuyên môn. Thực hiện chương trình từ 15/9/2025 - Tập hợp báo cáo đầu năm các số liệu báo cáo thống kê. - Họp giao ban giữa BGH và các Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, trưởng các đoàn thể. - Kiểm tra nề nếp đầu năm học. - Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN; Thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu chung của Ngành. Rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức chăm trang trí môi trường nhóm lớp – Làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo. - Tham dự SH tổ CM.	- Toàn trường - PHT và tổ chuyên môn - BGH - Các tổ CM, nhóm lớp - BGH - BGH, TT, TPCM, đoàn thể - Đ/c Tuyết (PHT) - BGH

	- Hợp Ban đại diện và họp phụ huynh toàn trường triển khai KH nhiệm vụ năm học. - Phối hợp tổ chức cân đo lần 1 cho trẻ. - Tổ chức đánh giá cuối tháng.	- BGH, các nhóm lớp - Các nhóm lớp - Nhóm TĐG -BGH
<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 10/2025	- Tổ chức tết trung thu và các hoạt động trải nghiệm về trung thu cho trẻ. - Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025- 2026. - Tham gia kiến tập các chuyên đề do SGD tổ chức. (nếu có). - Kiểm tra bếp ăn, công tác VS AT thực phẩm tại trường - Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên, Kiểm tra chuyên đề 1 giáo viên, - Kiểm tra chuyên đề “PCGD” - Tham dự SH tổ CM. - Kiểm tra dự giờ thực hiện quy chế chuyên môn của các nhóm lớp, bộ phận, cá nhân; - Xây dựng kế hoạch và tổ chức các Hội thi. “Giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường. - Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 1. - Tập hợp số liệu thống kê, hoàn thiện Hồ sơ phổ cập năm 2025. - Kết hợp với trạm y tế xã khám SK định kỳ cho các cháu. - Tổ chức kiến tập chuyên đề điểm của trường “Ứng dụng Steam, AI trong tổ chức hoạt động giáo dục” - Phân tích dữ liệu, mô tả nội hàm các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá trường. - Tổ chức đánh giá cuối tháng.	- Toàn trường - Ban KTNB - Ban KTNB - Ban KTNB - BGH - BGH - Đ/c Quyết - BGH - Nhóm PCGD - BGH, GV các nhóm lớp - GV lớp 4T B4 - Hội đồng tự đánh giá trường - BGH
<i>ND bổ sung</i>		

Tháng 11/2025	- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi. Nhân viên nuôi dưỡng giỏi chuyên đề cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Kỷ niệm ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam. - Dự sinh hoạt tổ CM. - Tổ chức kiến tập chuyên đề điểm của trường “Phát triển nhận thức (HĐKP qua thực hành, trải nghiệm) - Tổ chức đánh giá cuối tháng.	- GVNV toàn trường - BGH, Ban KTNB - Toàn trường - BGH - GV lớp 5T A2 - BGH
ND bổ sung		
Tháng 12/2025	- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn; - KT công tác tự đánh giá của nhà trường. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên, chuyên đề 01 giáo viên. - Dự sinh hoạt tổ CM. - Tổ chức kiểm tra 01 chuyên đề “Y tế học đường”. - Tổ chức kiến tập chuyên đề điểm của trường “Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất thể chất cân đối cho trẻ em” - Tham gia Hội thi GV, NV giỏi, bếp ăn an toàn hiện đại cấp xã (nếu có). - Tập hợp báo cáo số liệu thống kê HK I,	- BGH - BGH - Ban KTNB -BGH - Ban KTNB - GV lớp 3T C2 - GVNV được phân công
ND bổ sung		
Tháng 1/2026	- Sơ kết học kỳ I năm học 2025 -2026 - Dự sinh hoạt tổ CM - Kiểm tra dự giờ các nhóm lớp, - Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên. - XD Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng đảng mừng xuân, KH nghỉ tết âm lịch, HĐ trải nghiệm cho HS. - Tổ chức cho trẻ ăn buffet - Tổ chức kiến tập chuyên đề điểm của trường “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”	- Toàn trường - BGH - BGH, TT - Ban KTNB - BGH - Toàn trường - GV nhóm trẻ D2

<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 2/2026	- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm gói bánh chưng ngày tết cổ truyền. Tặng quà cho HS,CB,GV,NV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. - Nghỉ Tết Âm lịch. - Kiểm tra nề nếp sau nghỉ Tết âm lịch. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. - Dự giờ các nhóm lớp - Kiểm tra toàn diện 01 giáo viên, chuyên đề 01 GV - Dự Sinh hoạt tổ cm	- Nhà trường - BGH - BGH - PHT - BGH, TT, TPCM - Ban KTNB - BGH
<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 3/2026	- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. - Dự sinh hoạt tổ CM, - Tổ chức ngày 08/3 QTPN. - Kiểm tra toàn diện 4 giáo viên , chuyên đề 01 GV - Kiểm tra “ Công tác quản lý của hiệu trưởng” - Dự giờ, kiểm tra các nhóm lớp - Thăm quan các cơ sở cung ứng thực phẩm cho nhà trường	- BGH - BGH - Toàn trường - Ban KTNB - BGH, TT, TPCM
<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 4/2026	- Kiểm tra toàn diện 2GV , chuyên đề 01 GV. - Kiểm tra “ Công tác thu - chi” - Dự sinh hoạt tổ CM. - Dự giờ, kiểm tra các nhóm lớp - Kiểm tra công tác đánh giá trẻ; đánh giá công tác xây dựng trường MN xanh , sạch đẹp,an toàn. - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng trẻ, chất lượng nhà trường. - Hướng dẫn GV - NV viết SKKN. Tổ chức thu và chấm SKKN	- Ban KTNB - BGH -BGH - Ban KTNB - Các bộ phận CM - HT, HĐ chấm SKKN

	- Tập hợp SKKN xếp loại A gửi về Phòng VH-XH xã. - Đánh giá kết quả thực hiện KH phát triển GD năm học 2025-2026. XD kế hoạch phát triển GD năm học 2026-2027.	- HĐ chấm SKKN - BGH , VT
<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 5/2026	- KT thực hiện quy chế chuyên môn - Bình xét thi đua. Họp giao ban cụm thi đua - Dự sinh hoạt CM - Dự giờ KT các nhóm lớp - Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN. - Tổ chức cho trẻ ăn buffet - Xây dựng KH hoạt động hè 2026; Xây dựng KH bồi dưỡng hè 2026. - Tập hợp báo cáo, thống kê cuối năm, kiểm tra tài chính - Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm - Tổng kết năm học 2025 - 2026.	- HĐ thi đua KT - BGH - BGH - Các nhóm lớp - BGH - BGH, các bộ phận CM - Các tổ, nhóm lớp
<i>ND bổ sung</i>		
Tháng 6/2026	- Tổ chức ngày 01/6 Quốc tế thiếu nhi - Nộp các loại báo cáo thi đua năm học 2025 - 2026 - Bàn giao trẻ 5 tuổi. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CM hè, tổ chức bồi dưỡng hè cho CBGVNV, học tập CM, học tập chính trị hè. - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2026 - 2027.	

